



КОПИЯ

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОСИБИРСК**

ПРИКАЗ

Новосибирск

№ 43-2

23.05.2016

О регулировании деятельности муниципальных ресурсных центров по распространению положительного педагогического опыта

В целях распространения положительного опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений развития муниципальной системы образования г. Новосибирска, на основании п. 5.3.4. Положения о комитете по образованию администрации муниципального образования город Новосибирск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о муниципальном ресурсном центре по распространению положительного педагогического опыта (приложение № 1).
 - 1.2. Порядок признания образовательной организации муниципальным ресурсным центром по распространению положительного педагогического опыта (приложение № 2).
 - 1.3. Состав экспертной комиссии по отбору образовательных организаций, претендующих на признание муниципальным ресурсным центром по распространению положительного педагогического опыта, в срок до 20.06.2016 г.
 3. Директору МКУ «ИМЦ» (Лаухина Т.С.) организовать работу муниципальных ресурсных центров по распространению положительного педагогического опыта.
 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Рыжонкову И.В.

Председатель комитета по образованию

661527 *

ВЕРНО
Комитет по образованию администрации
Муниципального образования город Новосибирск

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу комитета по образованию администрации муниципального образования город Новосибирск от 23.05.2016 № 43-2

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном ресурсном центре по распространению положительного педагогического опыта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, организацию и основные направления деятельности муниципального ресурсного центра по распространению положительного педагогического опыта (далее - Муниципальный ресурсный центр).
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.
- 1.3. Муниципальным ресурсным центром признается образовательная организация, обеспечивающая высококвалифицированными педагогическими кадрами и современными средствами обучения, позволяющими качественно осуществлять образовательный процесс.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- 2.1. Целью деятельности Муниципального ресурсного центра является информационная и методическая поддержка образовательного пространства муниципального образования город Новосибирск по реализуемому содержанию направлению.
- 2.2. На Муниципальный ресурсный центр возлагается реализация следующих задач:
 - консультирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической поддержки по выбранному содержанию направлению деятельности;
 - организация обмена опытом по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, современных методов обучения, воспитания и управления;
 - ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержанием направлениям деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Деятельность Муниципального ресурсного центра строится с учетом социального заказа, интересов и запросов педагогических и руководящих работников на основе взаимодействия с образовательными организациями и МКУ «ИМЦ».

3.2. Муниципальный ресурсный центр совместно с комитетом по образованию администрации муниципального образования город Новосибирск и МКУ «ИМЦ» выбирает формы работы только для одной категории педагогов. Это может быть методический день, проблемный семинар, проблемные мини-группы, индивидуальное консультирование, стажировка, экспериментальные лаборатории, «круглые столы», научно-практические конференции и др.

3.3. Муниципальный ресурсный центр функционирует в пределах одного учебного года.

3.4. Режим работы Муниципального ресурсного центра определяется им самостоятельно.

3.5. Содержательные направления деятельности Муниципальных ресурсных центров:

- организация методической работы в образовательной организации (далее – ОО) с целью обеспечения соответствия педагогических работников требованиям Профессионального стандарта педагога;
- художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного общего образования (далее – ФГОС ДОО);
- познавательное развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДОО;
- организация работы по физическому развитию с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДОО;
- социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДОО;
- речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДОО;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием в условиях внедрения федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- работа руководителей ОО в условиях реализации ФГОС;
- организация внеурочной деятельности в ОО;
- дополнительное образование в условиях реализации ФГОС;
- современный урок в условиях реализации ФГОС;
- Методическое сопровождение реализации курса ФБЖ;
- организационно-педагогические модели реализации курса «Основы репродуктивных культур и светской этики»;
- инклюзивное образование;
- иные направления, предложенные ОО, по согласованию с МКУ «ИМЦ».

4. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ РЕСУРСНЫМ ЦЕНТРОМ

4.1. Непосредственное руководство Муниципальным ресурсным центром осуществляет руководитель ОО.

4.2. Муниципальный ресурсный центр работает в непосредственном контакте с МКУ «ИМЦ».

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

5.1. В качестве результатов деятельности Муниципального ресурсного центра может представлять:

- комплект методических материалов для внедрения положительного педагогического опыта в практику работы ОО;
- статистические данные, подтверждающие положительные результаты внедрения положительного педагогического опыта в практику работы Муниципального ресурсного центра по итогам мониторинга;
- аналитический отчет о результатах деятельности Муниципального ресурсного центра по распространению положительного педагогического опыта.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

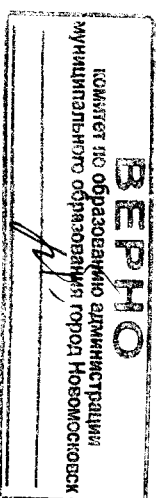
6.1. Муниципальный ресурсный центр имеет право на информационную и консультационную помощь со стороны МКУ «ИМЦ».

6.2. Муниципальный ресурсный центр:

- обеспечивает качество проводимых мероприятий;
- своевременно составляет отчет о проделанной работе за год и представляет его в МКУ «ИМЦ»;
- обеспечивает систематическое повышение уровня профессиональной компетенции своих педагогических кадров.

Председатель комитета
по образованию

И.Ю. Руденко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу комитета по образованию
администрации муниципального
образования город Новоосковский
от 23.05. 2016 № 44-В.

ПОРЯДОК

признания образовательной организации Муниципальным ресурсным центром по распространению положительного педагогического опыта

1. Образовательная организация признается муниципальным ресурсным центром по распространению положительного педагогического опыта (далее – Муниципальный ресурсный центр) для распространения опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений развития муниципальной системы образования.

2. Образовательная организация может претендовать на признание Муниципальным ресурсным центром при наличии:

- сложившейся системы работы педагогического коллектива образовательной организации по актуальным направлениям развития муниципальной образовательной системы;
- разработанного образовательной организацией плана диссеминации положительного педагогического опыта по заявленной проблеме;
- кадрового состава, готового к реализации методических функций как ведущих для ресурсного центра;
- материально-технической базы, соответствующей содержанию направлению, заявленному образовательной организацией, для работы в качестве Муниципального ресурсного центра.

4. Образовательная организация подает заявку с обоснованием признания Муниципальным ресурсным центром (приложение 1) и план диссеминации положительного педагогического опыта по заявленной проблеме (приложение 2) в качестве материалов, подлежащих экспертизе, в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новоосковский в срок до 15.06.2016 г.

5. На основе представленной заявки и плана эксперта, назначенные настоящим приказом, проводят экспертизу по оценке целесообразности признания образовательной организации Муниципальным ресурсным центром.

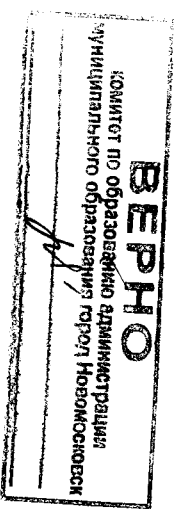
6. Решение о признании образовательной организации Муниципальным ресурсным центром принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решение принимает председатель экспертной комиссии.

7. На основании проведенной экспертизы издается приказ комитета по образованию администрации муниципального образования город Новоос-

ковский о признании образовательной организации Муниципальным ресурсным центром.
8. Представленные образовательной организацией материалы не возвращаются и не лицензируются.

Председатель комитета по образованию

И.Ю. Руденко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку признания образовательной
организации Муниципальным
ресурсным центром

Заявка на признание образовательной организации
Муниципальным ресурсным центром

№№ п/п	Содержание	Информация
1.	Полное название образовательной организации, представляющей заявку, в соответствии с уставом	
2.	Ф.И.О. руководителя образовательной организации	
3.	Сведения о лицензии и аккредитации образовательной организации	
4.	Контактная информация об образовательной организации, представляющей заявку (адрес, телефоны, факс, e-mail, адрес сайта)	
5.	Информация о результатах участия в профессиональных конкурсах	
6.	Обоснование признания образовательной организации муниципальным ресурсным центром	

Председатель комитета
по образованию



И.Ю. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку признания образовательной
организации Муниципальным
ресурсным центром

План диссеминации положительного педагогического опыта

(наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

Содержательное направление деятельности: _____

Категория слушателей: _____

№	Мероприятие	Форма проведения	Ожидаемый результат	Дата проведения

Председатель комитета
по образованию



И.Ю. Руденко

